|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\Fatura Bilgileri\Logo Çalışması\E İMZA.png  **T.C.**  **GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı**  **Öğrenci Toplulukları Etkinlik Formu (Kurum içi)** | | | | | | | | | | | | |
| BAŞVURU YAPAN  TOPLULUK: | | |  | | | | BAŞVURU TARİHİ: | | ETKİNLİĞE KATILACAK  ÖĞRENCİ SAYISI : | | | |
| ETKİNLİK KONUSU | | | ( ) Konferans | ( ) Panel | | | | ( ) Söyleşi | | | | ( ) Sosyal Sorumluluk |
| ( ) Toplantı | ( ) Sportif Etkinlik | | | | ( ) Kültürel Etkinlik | | | | ( ) Stand |
| Açıklama: | | | | | | | | | |
| DAVET EDİLEN KONUKLARIN BİLGİLERİ | | | ADI-SOYADI: | UNVANI / KURUMU | | | | İLETİŞİM: | | |  | |
| ETKİTLİK İÇİN STAND AÇACAK FİRMA BİLGİLERİ | | | FİRMA ADI: | FİRMA YETKİLİSİ: | | | | İLETİŞİM: | | |  | |
| ETKİNLİK TARİHİ/SAATİ | | | Başlama: | | | Bitiş: | | | | | Toplam Gün: | |
| ETKİNLİK YERİ | | |  | | | ETKİNLİK YERİ ONAY YETKLİSİ  Adi Soyadı:  İmza: | | | | | | |
| ETKİNLİK İÇİN  İSTENEN MALZEMELER | | | Masa ( ) Sandalye ( ) Kırtasiye ve Baskı Hizmetleri ( )  Diğer:  …………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | |
| Topluluk Başkanı  Adı-Soyadı:  İmza: | | | | | Topluluk Akademik Danışmanı  Adı-Soyadı:  İmza: | | |  | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | | |

**NOT:**

**\***Gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklerin, Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi **(YÖ-0024)** kapsamında etkinlik tarihinden **15 gün önce** bildirilmesi gerekmektedir.

**\*\***Gerçekleştirilmiş olan etkinliklerin, Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi **(YÖ-0024)** kapsamında Memnuniyet Anketi **(FR-0007)** ve Katılımcı Formunun **(FR-452)** **5 (beş) iş günü içerisinde** Komisyona teslim edilmesi gerekmektedir.Etkinlik sonrası teslim edilmeyen Memnuniyet Anketi ve Katılımcı Formu topluluğun etkinliği geçersizdir.